

GUIA DA PLATAFORMA BLACKBOARD ULTRA

XPPEED
SCHOOL by XP Inc.



Sumário

<i>Acesso à Plataforma</i>	1
<i>Home</i>	2
<i>Seu Perfil</i>	3
<i>Linha do Tempo</i>	3
<i>Cursos</i>	4
<i>Disciplina</i>	5
<i>Ivy</i>	5
<i>Progresso do Curso</i>	6
<i>Fórum de Dúvidas</i>	7
<i>Calendário</i>	8
<i>Mensagens</i>	13
<i>Notas</i>	14
<i>Dúvidas</i>	14

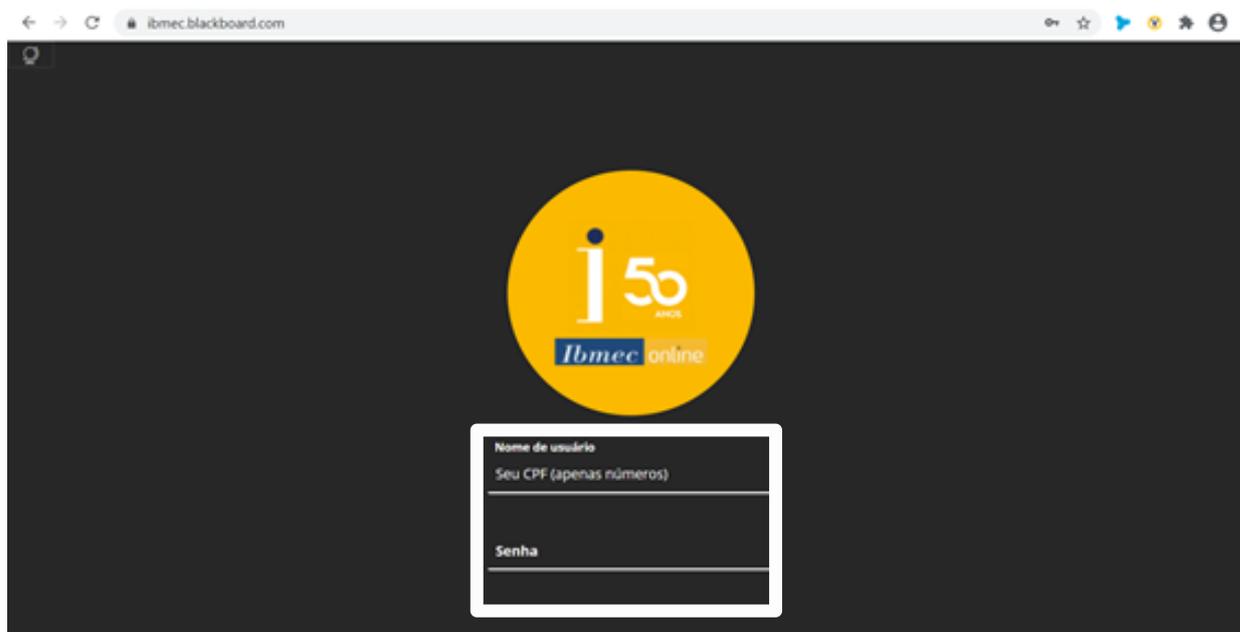


Acesso à plataforma

O acesso a Blackboard Utra, plataforma que possibilita seu acesso a todos os conteúdos do seu curso, fóruns de discussão, realização de provas e atividades avaliativas, deve sempre ser feito pelo site ibmec.blackboard.com usando as informações de acesso abaixo:

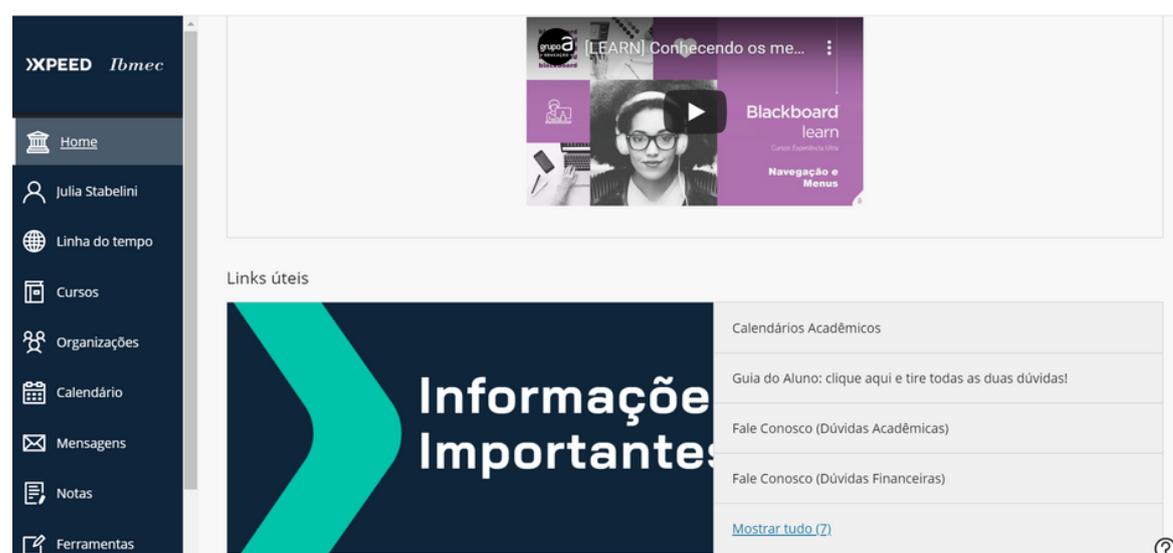
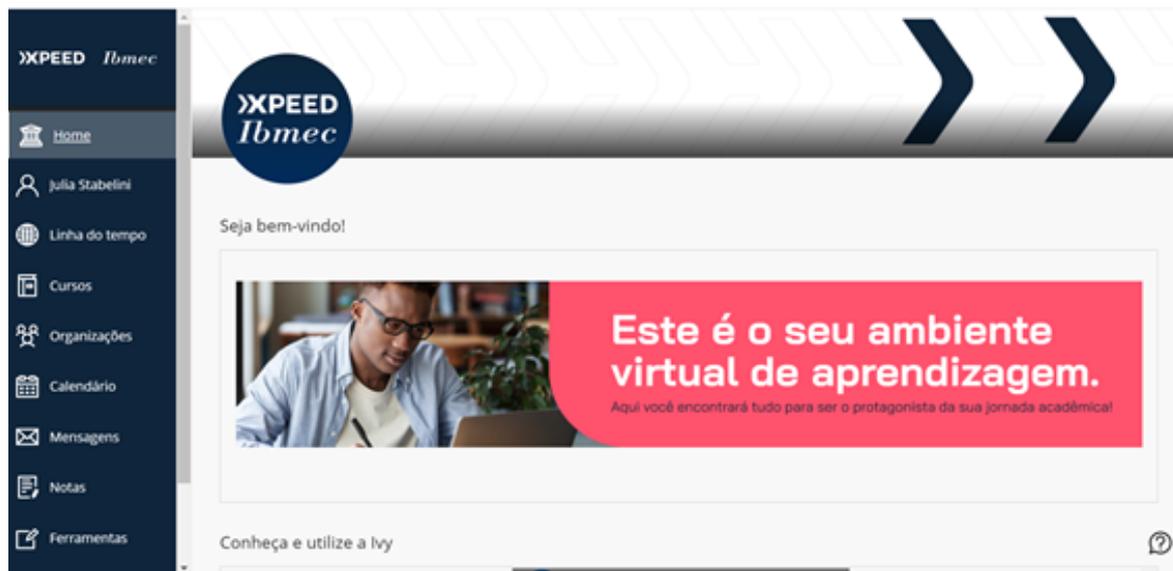
- Login: seu CPF(somente números)
- Senha: mbaonline ou mba@2020 (caso você não tenha alterado)

Lembre-se também de limpar os cookies do seu computador de tempos em tempos para uma melhor performance.



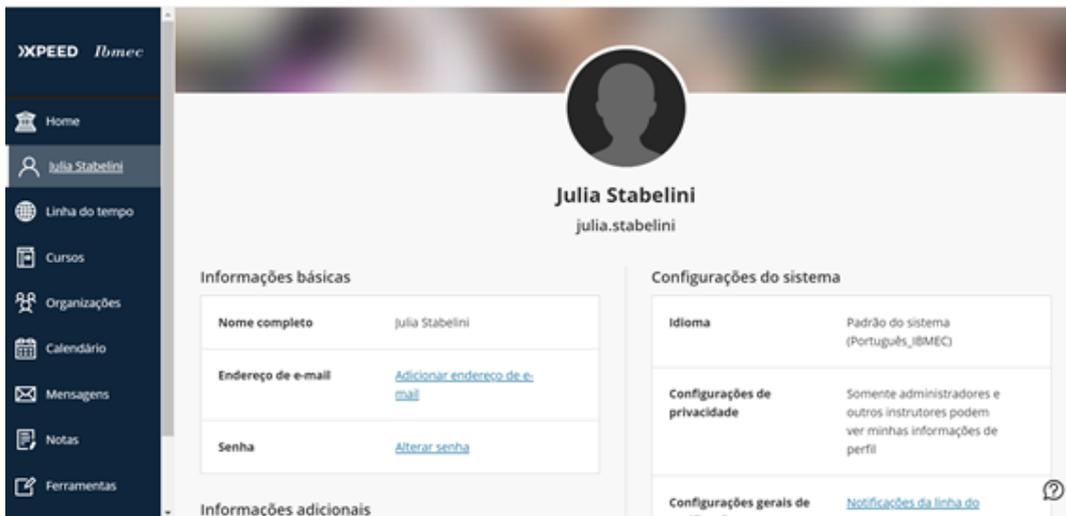
Home

Na home da sua plataforma você encontra um tutorial sobre a Ivy, sua assistente virtual de estudos, um tutorial sobre a navegação da plataforma e, ao final da página, alguns links muito úteis como: Guia do Aluno, seu calendário acadêmico e o Fale Conosco!



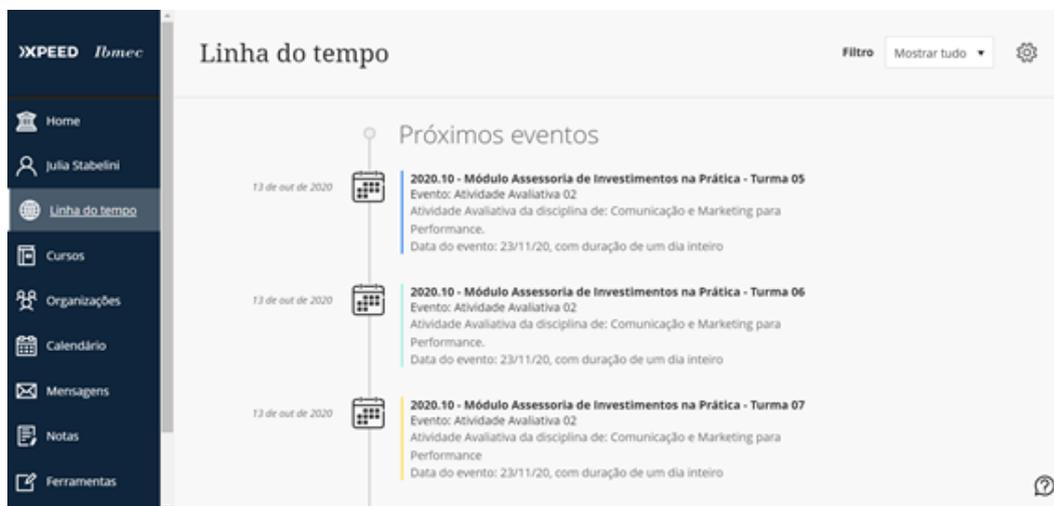
Seu perfil

Ao logar em sua plataforma clicando em seu nome no menu da esquerda (marcação em branco no print da imagem) você tem acesso ao seu perfil. Lá você pode adicionar um e-mail, alterar sua senha, data de nascimento e etc.



Linha do Tempo

Na funcionalidade “Linha do tempo” você encontra os principais eventos do curso, como, prazos para provas, projeto prático, início de nova disciplina e etc. Para acessá-la, basta logar na plataforma e selecionar a opção “Linha do Tempo” no menu da esquerda.



Cursos

Este é o seu principal acesso aos conteúdos das disciplinas e estudos aplicados. Neste ambiente, você tem acesso as vídeoaulas gravadas, aulas ao vivo, atividades de fixação (AFAs) e provas, além dos fóruns de dúvida e plantões de revisão! Permite a visualização em lista ou em quadro (thumbnail). Você pode também favoritar a sua disciplina atual ou a sua favorita, para que ela fique em destaque na lista de opções!

Modo lista

The screenshot shows the 'Modo lista' view of the course catalog. On the left is a dark blue sidebar with navigation icons for Home, profile (Julia Stabelini), Linha do tempo, Cursos (selected), Organizações, Calendário, Mensagens, and Notas. The main content area displays a list of four courses, each with a colored header bar: yellow, blue, yellow, and pink. Each course entry includes the course ID, title, and a link to 'Vários instrutores'.

Curso	Detalhes
2021.02.IO.MBA.ASP.D1.05	2021.02 - D1_Análise Econômica e Política - Turma 05 Vários instrutores Mais informações
2021.02.IO.MBA.ASP.D1.06	2021.02 - D1_Análise Econômica e Política - Turma 06 Vários instrutores Mais informações
2021.02.IO.MBA.ASP.D1.07	2021.02 - D1_Análise Econômica e Política - Turma 07 Vários instrutores Mais informações
2021.02.IO.MBA.GEX.D1.03	2021.02 - D1_Hipoteses de Negócios - Turma 03 Vários instrutores Mais informações

Modo thumbnail (em quadro)

The screenshot shows the 'Modo thumbnail' view of the course catalog. The sidebar is identical to the list view. The main content area displays four course thumbnails in a grid. Each thumbnail features a representative image (e.g., a canyon, a network diagram, a lake with rocks, and a golf course) and the course title and ID. The thumbnails are arranged in two rows and two columns.

Curso	Detalhes
e Mercado de Capitais - Turma 03	Vários instrutores
Exponencial - Out/20	Vários instrutores
Investimentos e Private Banking - Out/20	Vários instrutores
2021.02.IO.MBA.GEX.D1.03	2021.02 - D1_Hipoteses de Negócios - Turma 03 Vários instrutores

Disciplina

Ao acessar o seu menu "Curso" e selecionar a disciplina, você tem acesso a programação do módulo, aulas ao vivo, disciplinas disponíveis, avisos, atividades avaliativas do módulo, atividades de fixação (AFAs), assistente virtual Ivy, dentre outros temas!

2021.02.IO.MBA.ASP.D1.06

2021.02 - D1_Análise Econômica e Política - Turma 06

Vários instrutores
[Visualizar tudo](#)

Detalhes e ações

- Lista de participantes
[Visualizar todos os participantes do seu curso](#)
- Grupos do curso
[Criar e gerenciar grupos](#)
- Blackboard Collaborate
[Participar da sessão](#)
- Frequência
[Marcar frequência](#)
- Avisos
Publicar(n)s | Total: 21

Conteúdo do curso

- Informações da Disciplina
Visível para alunos
- Programação da Disciplina
Visível para alunos
Última atualização em 04/01/2021.
- Conteúdos
Visível para alunos

Ivy

Precisa de ajuda para organizar seus estudos? Ivy, sua assistente virtual de estudos te apoia com isso. Ao acessar sua disciplina e então selecionar "Ivy", você indica como é sua disponibilidade de dias e horários e ela sugere seu planejamento de estudos!

Disciplina 2 - Construindo Soluções Modelando os Negócios
Início a partir de 04/11

 Ivy

 Turma Out20 | M1D2 - Aulas Ao Vivo

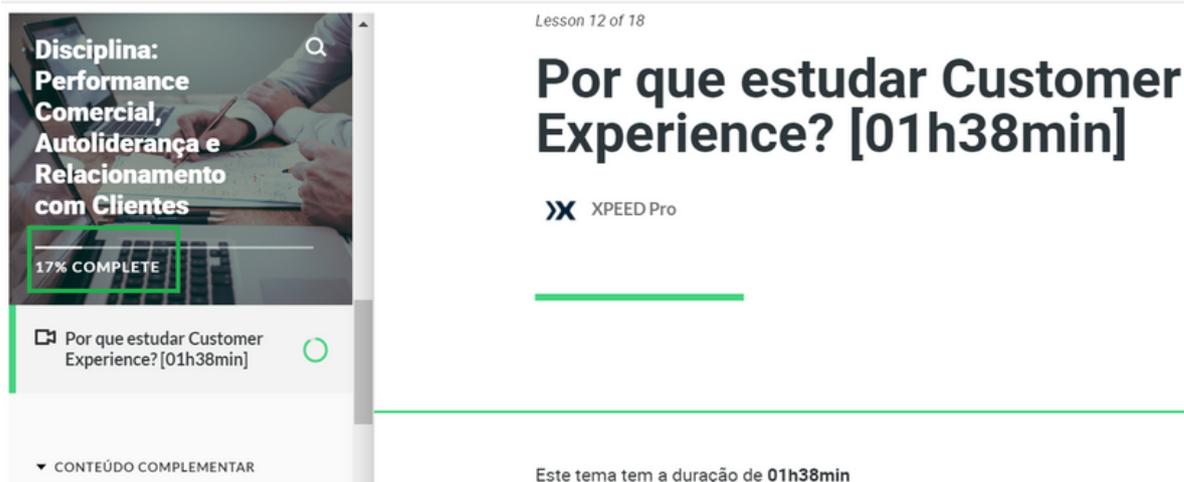
 Conteúdo Online: No Princípio, Era o Modelo! Construindo o Modelo de Negócios

Progresso do Conteúdo

Quais vídeos já assistiu? O quanto já progredi neste conteúdo? Agora, você consegue visualizar seu progresso na disciplina e a porcentagem já consumida além de saber onde parou no consumo de conteúdo.

2020.10 - Módulo Assessoria de Investimentos na Prática

Conteúdo Online

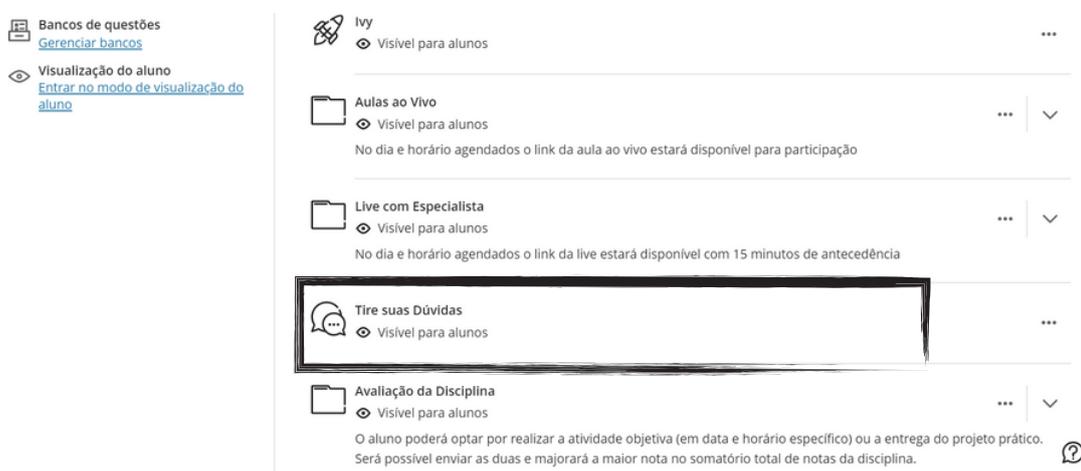


The screenshot displays a course interface. On the left, a sidebar shows the course title 'Disciplina: Performance Comercial, Autoliderança e Relacionamento com Clientes' and a progress bar at '17% COMPLETE'. Below this, a video thumbnail for 'Por que estudar Customer Experience? [01h38min]' is shown with a play button icon. At the bottom of the sidebar, there is a 'CONTEÚDO COMPLEMENTAR' section. The main content area shows 'Lesson 12 of 18' and the video title 'Por que estudar Customer Experience? [01h38min]' with the 'XPEED Pro' logo. A green progress bar is visible below the title. At the bottom of the main area, it states 'Este tema tem a duração de 01h38min'.

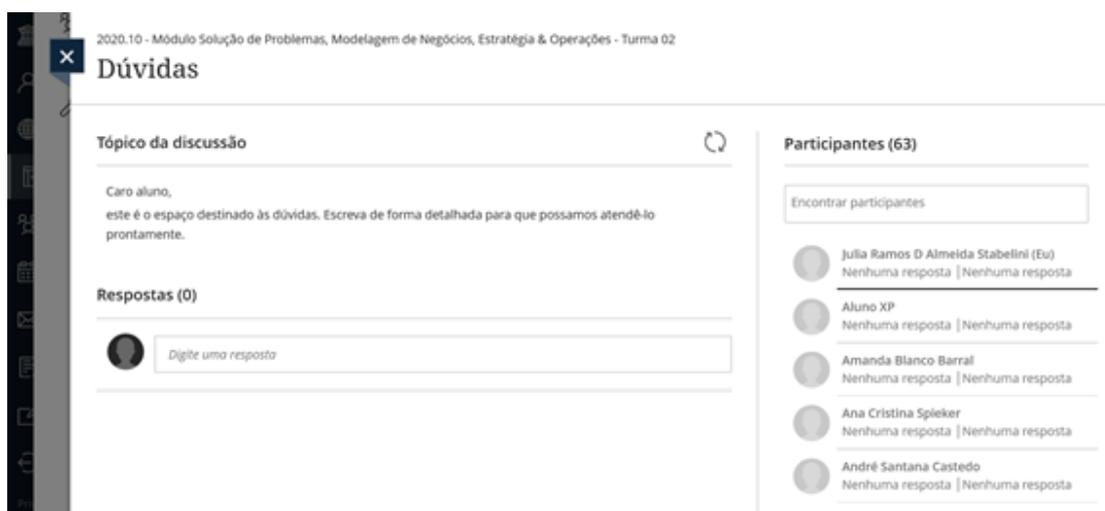
Fórum de Dúvidas

Estou com uma dúvida, o que eu faço? Fique tranquilo, pois nas disciplinas você tem acesso ao fórum de dúvidas, onde você consegue enviar em um fórum o seu questionamento e ter o apoio do seu professor tutor. Como? Abaixo um passo a passo completo:

1. Após clicar em “Cursos” e acessar a disciplina que deseja, clique em “Dúvidas”



2. Após clicar em “Dúvidas” abrirá o campo onde você pode descrever sua dúvida e então você será respondido!



Gostaria de mandar uma mensagem privada ao seu tutor ou outra pessoa? Mais adiante, na função de "Mensagens", te contamos como fazer!

Calendário

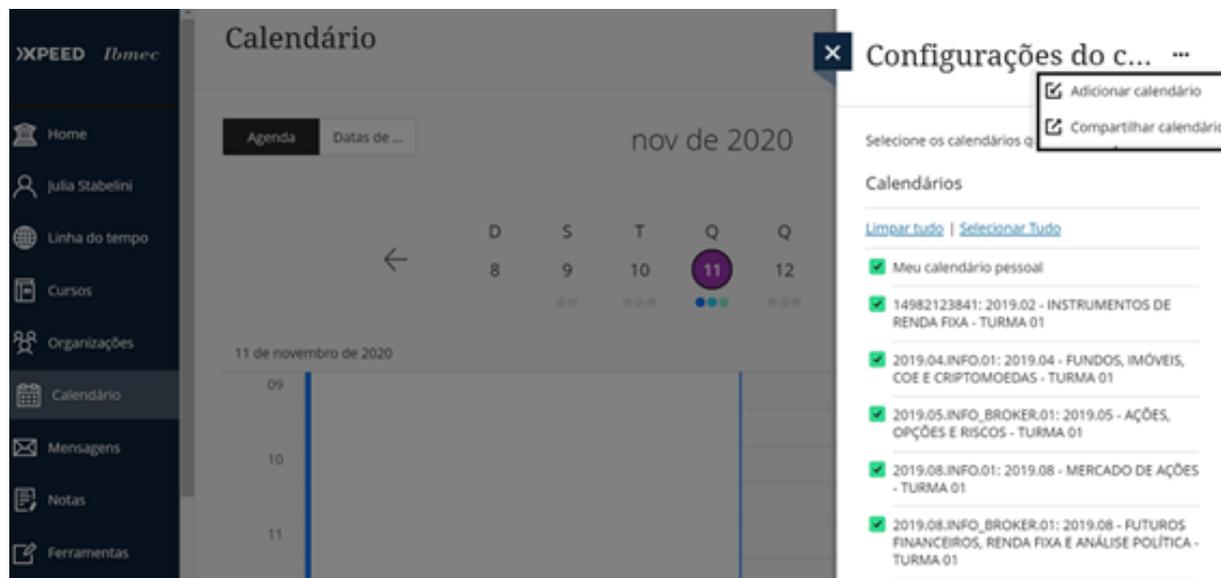
Nesta funcionalidade você visualiza todos os eventos do seu curso: aulas ao vivo, atividades avaliativas, encontros com a coordenação e prazos de atividades. Além disso você também consegue vincular com o seu calendário pessoal do Outlook. Isso mesmo, você integra sua agenda e consegue sempre acompanhar tudo do seu curso direto no seu e-mail particular. Como? Confira um passo a passo

1. Acesse a plataforma Blackboard Ultra e selecione a função "Calendário", no menu da esquerda. Do lado direito, no canto superior, selecione o ícone de configuração (marcação em preto)

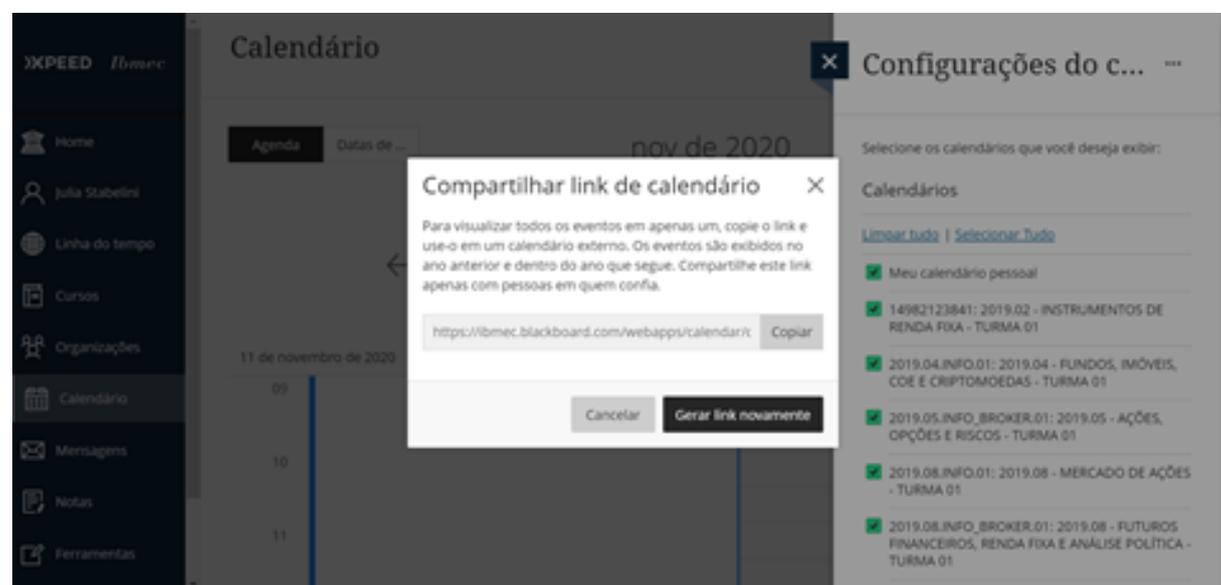


Calendário

2. Após seguir os passos acima, do lado direito, nas novas opções do menu que será aberto, clique em "Compartilhar Calendário"

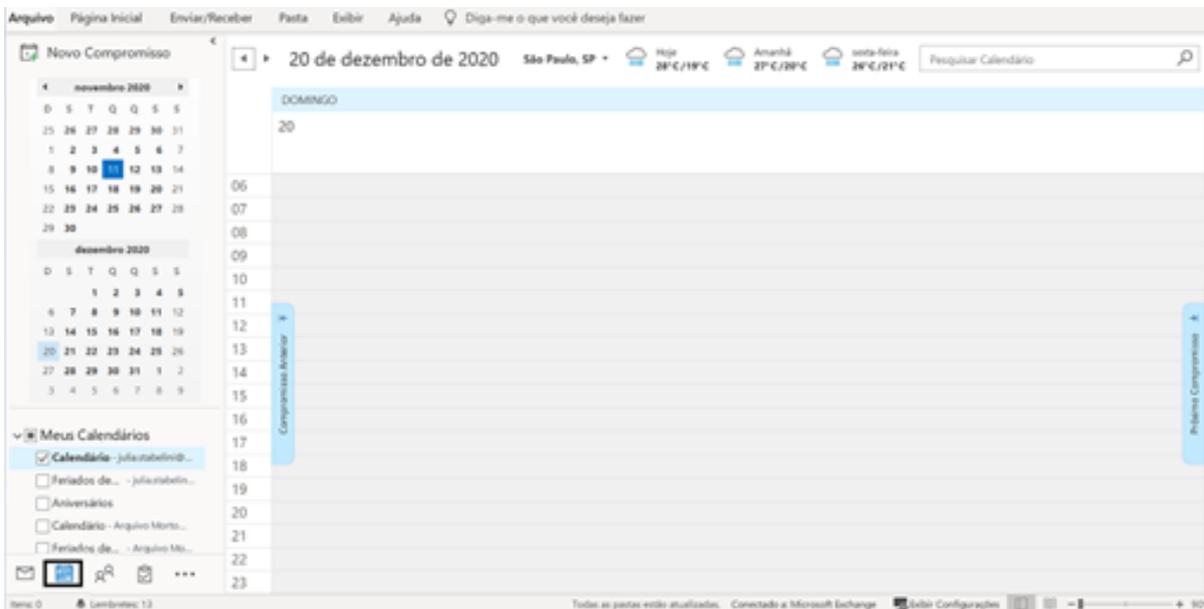


3. Copie o link que aparece no pop up clicando em "Copiar"

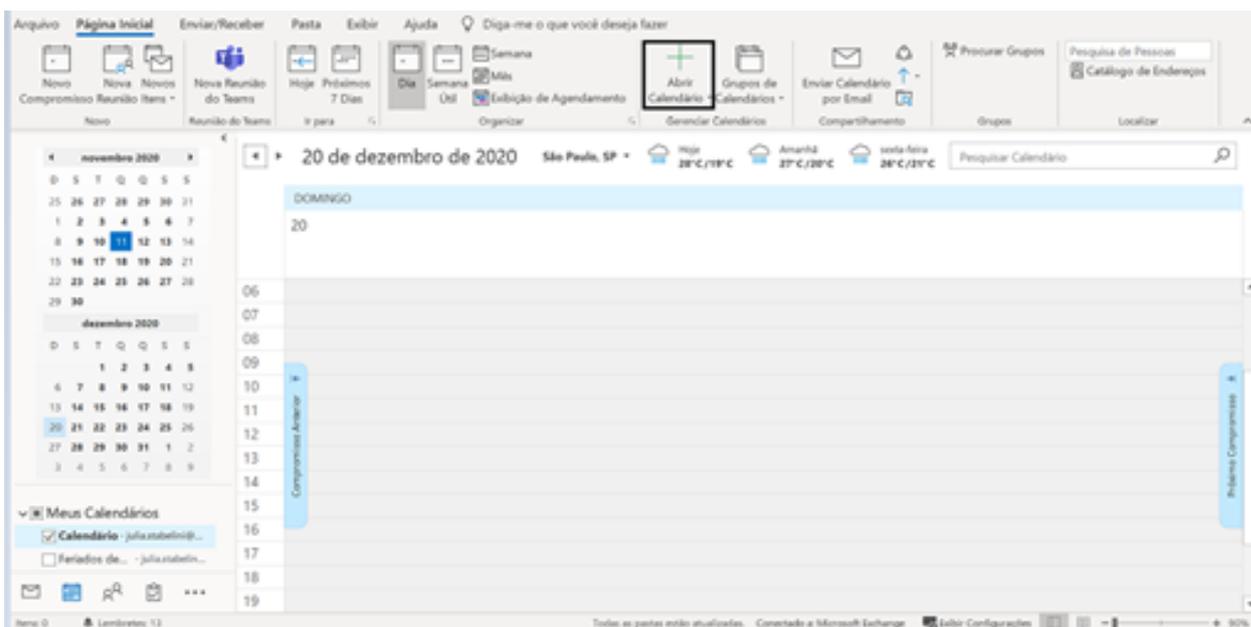


Calendário

4. Após copiar o link, acesse seu outlook e clique no ícone do calendário na barra inferior esquerda (marcação em preto)

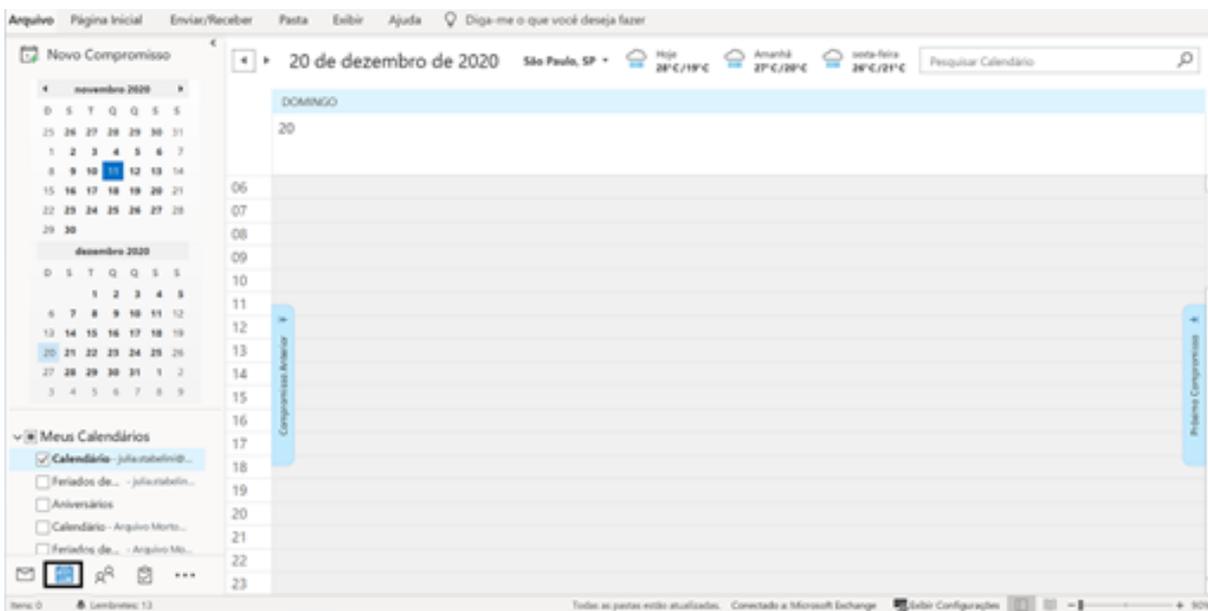


5. Na barra superior, selecione a opção “Adicionar Calendário” (marcação em preto) e ao abrir as opções de novos calendários selecione “Da internet”

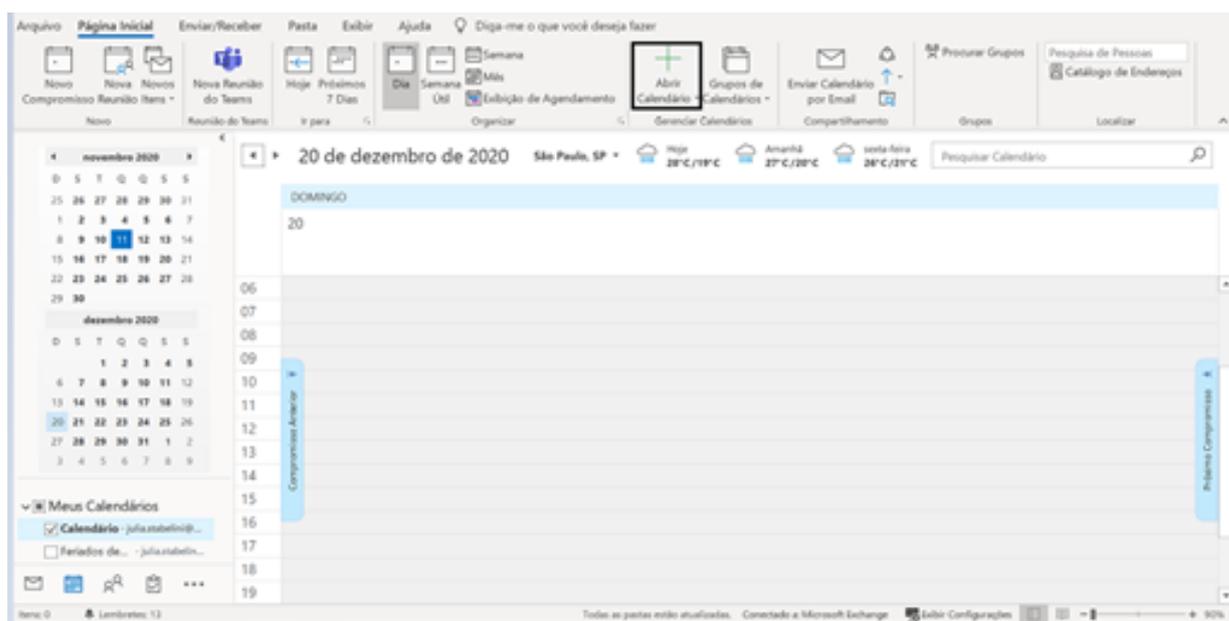


Calendário

4. Após copiar o link, acesse seu outlook e clique no ícone do calendário na barra inferior esquerda (marcação em preto)

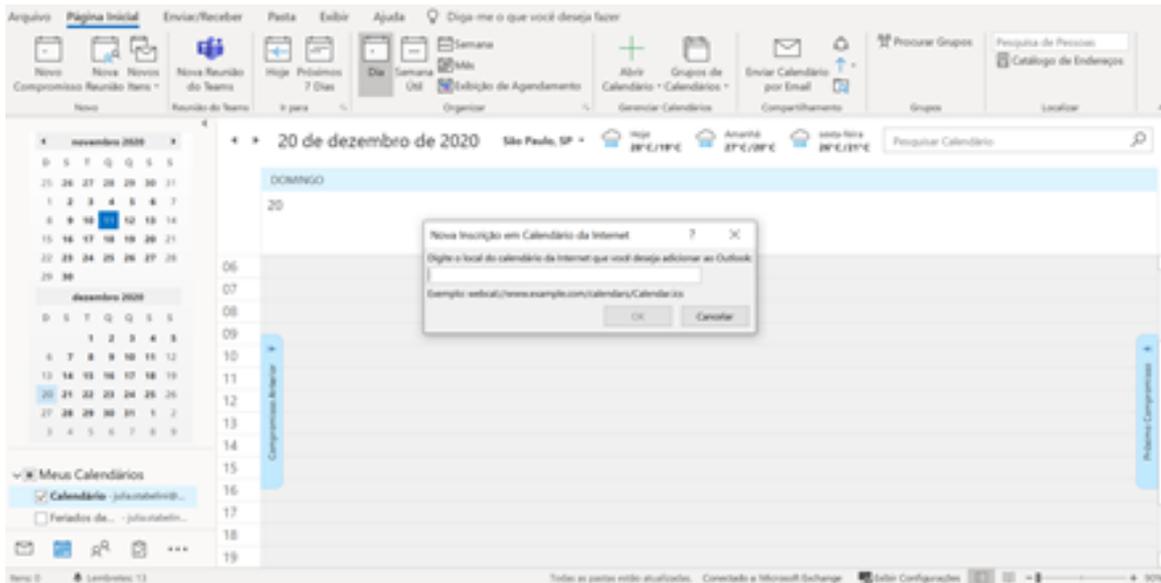


5. Na barra superior, selecione a opção "Adicionar Calendário" (Marcação em preto) e ao abrir as opções de novos calendários selecione "Da internet"



Calendário

6. Ao abrir o pop up, copie o link do seu calendário da Blackboard Ultra e clique em "OK". Pronto seu calendário está integrado!



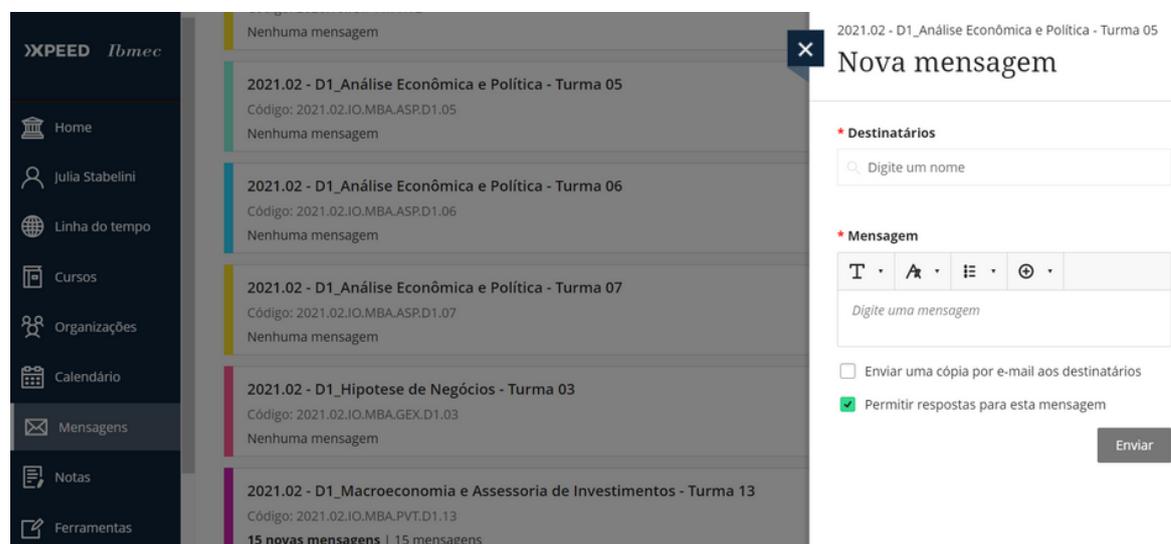
Mensagens

Agora vamos te contar um pouco sobre a função de Mensagens da Blackboard Ultra! Você sabia que pode mandar mensagens privadas para o seu tutor ou algum colega do curso? Isso mesmo! Basta você acessar o menu "Mensagens".

1. Selecione o Menu "Mensagens" e então selecione o ícone "+" (no canto da direita) do módulo que deseja enviar mensagem



2. Após realizar a seleção, basta colocar o nome da pessoa que deseja contatar e no campo "Mensagem" incluir o texto desejado e clicar em "Enviar"



Notas

Nesta seção, você tem acesso à central de notas do MBA, com todas as notas para as atividades avaliativas, provas do curso em cada uma das disciplinas e o total dos módulos.

Para ter acesso a correção das provas e atividades, basta clicar em sua nota e você terá acesso ao feedback.



The screenshot displays the XPEED Ibmec interface. On the left is a dark blue sidebar with navigation options: Home, Julia Stabelini (user profile), Linha do tempo, Cursos, Organizações, Calendário, Mensagens, Notas (highlighted), and Ferramentas. The main content area shows a list of activities for the course '2021.02 - D1_Análise Econômica e Política - T...'. Each activity entry includes a course ID (e.g., 2021.02.IO.MBA.ASP.D1.06), the activity name, the number of submissions, and the evaluation status. For example, the first activity has 3 out of 215 submissions and is 'Tudo avaliado'. Below each activity is a link to 'Visualizar todos os trabalhos (2)'. The interface uses a clean, modern design with color-coded sections (blue, yellow, pink) and a question mark icon in the bottom right corner.

Esperamos que este guia tenha te ajudado a esclarecer suas principais dúvidas!

Dúvidas?

Caso você tenha qualquer dúvida referente a plataforma, fique a vontade para contatar o suporte do Ibmec via whatsapp no número: (11) 98858-4178

Horário de Atendimento:

Segunda à Sexta das 10h às 22h e aos Sábados das 10h às 16h (Exceto feriados)